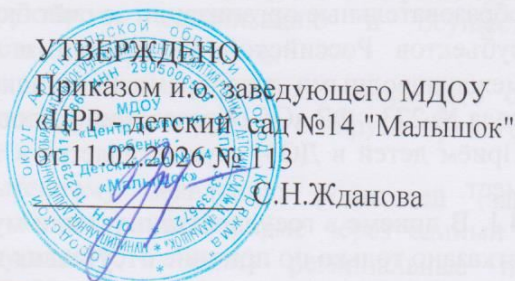


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 11.02.2026 года № 3



**ПОРЯДОК**  
**приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**"Центр развития ребенка - детский сад № 14 "Малышок"**

*(в редакции приказов заведующего МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14»Малышок» от 04.06.2021 №215, от 01.03.2022 №153, от 06.04.2023 №171, от 27.07.2023 №297)*

1. Настоящий порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 14 «Малышок» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:
  - федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;
  - постановлением администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» от 05.03.2021 года № 215 «Об организации приёма заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236» *(в редакции приказа заведующего ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14»Малышок» от 01.03.2022 №153);*
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённый приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» *(в редакции приказа заведующего МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14»Малышок» от 06.04.2023 №171);*
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».
2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Центр развития ребенка - детский сад № 14 "Малышок" (далее - ДОУ) и регламентирует порядок приёма детей в ДОУ.
3. В ДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования по направлению отдела образования управления социального развития администрации города в соответствии с административным регламентом муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.



Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом образовательные организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Приём детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.1. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.2. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (в редакции приказа заведующего МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14» «Малышок» от 01.03.2022 №153).

4.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции приказа заведующего МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14» «Малышок» от 06.04.2023 № 171).

4.4. В учреждение направляются во внеочередном порядке дети:

- военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 24 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 28 ФЗ от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

- военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (абзац 2 пункта 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») (в редакции приказа заведующего МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14» «Малышок» от 27.07.2023 № 297).

5. При приеме воспитанника в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт ДОУ, с Уставом ДОУ, лицензией на



- осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
6. Документы о приёме подаются при наличии направления на ребёнка, выданного отделом образования управления социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма».
  7. Приём воспитанника осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (адрес сайта: <https://malyshok14.nubex.ru>).
  8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.  
*(в редакции приказа заведующего МДОУ «ЦРР – детский сад №14» Малышок» № 215 от 04.06.2021)*
  9. Заявление о приёме представляется в ДОУ. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:
    - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
    - дата рождения ребёнка;
    - реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка *(в редакции приказа заведующего МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14» Малышок» от 06.04.2023 №171);*
    - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
    - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
    - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
    - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
    - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
    - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
    - о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
    - о направленности дошкольной группы;
    - о необходимом режиме пребывания ребёнка;
    - о желаемой дате приема на обучение.
  10. Для приёма детей впервые поступающих в ДОУ, родители (законные представители) ребёнка дополнительно не предъявляют медицинское заключение *(в редакции приказа заведующего МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14» Малышок» от 01.03.2022 №153).*
  11. Для зачисления ребёнка в ДОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
    - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);



- свидетельство о рождении ребёнка для родителей (законных представителей) ребёнка граждан Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в редакции приказа заведующего МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14» Малышок» от 06.04.2023 №171);
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 12.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
  - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
  - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
  - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
  - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).
- В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим подпунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим подпунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации;
- 12.2. Пункт 12.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан,



указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

13. Перечисленные документы родители (законные представители) ребенка предъявляют в ДОУ вместе с копиями. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на всё время обучения.
14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006. № 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).
17. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приеме в ДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
18. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребёнка, и иные документы предъявляются руководителю ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ДОУ, до начала посещения ребёнком ДОУ.
19. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ.
20. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и приеме воспитанника, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов.
21. После приема документов, указанных в пункте 11, 12.1., 12.2. настоящего Порядка, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
22. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.
23. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу (в редакции приказа заведующего МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14» Малышок» от 27.07.2023 № 297).
24. Временный прием в ДОУ детей, посещающих другие ДОУ, в случае их закрытия, приостановления функционирования в летний период, аварийных ситуаций осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) о временном пребывании ребёнка в ДОУ и направления отдела образования управления социального развития администрации города.
25. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления ребенка в ДОУ.



26. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
27. Заведующий ДОУ несет ответственность за комплектование ДОУ, оформление личных дел детей.
28. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются Педагогическим советом, утверждаются распорядительным актом (приказом) заведующего ДОУ.
29. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.



И.о. заведующего МДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад №14 «Малышок» С.Н.Ждановой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей  
(законных представителей) ребенка

Адрес места жительства (регистрации)

Почтовый индекс \_\_\_\_\_

Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

Город, населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица (проспект, переулок и т.д.) \_\_\_\_\_

Номер дома, корпус, квартира \_\_\_\_\_

Контактный (телефон с кодом города) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Работающий (место работы) \_\_\_\_\_

Паспортные данные родителя \_\_\_\_\_

(законного представителя): \_\_\_\_\_

серия, номер, кем выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка  
дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

на \_\_\_\_\_

обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_  
направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_.

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

ФИО (последнее - при наличии) второго родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Место его работы \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаются:**

- копия свидетельства о рождении ребенка, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_.
- копия медицинского заключения, выдано \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

(номер, дата, кем выдан)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ «ЦРР - детский сад № 14 «Малышок», ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Даю согласие МДОУ «ЦРР - детский сад № 14 «Малышок», зарегистрированному по адресу: г. Коряжма  
Архангельской области ул. Пушкина, д.20, ОГРН 1022901142186, ИНН 2905006549, на обработку моих  
персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
года рождения в объеме, указанном в заявлении и

прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №  
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на  
срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_



# РАСПИСКА

о приеме документов от родителей (законных представителей) при приеме ребенка  
в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Малышок»

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя)),  
Проживающего по адресу \_\_\_\_\_, № телефона \_\_\_\_\_  
о том, что заявление и прилагаемые к нему документы о приеме в МДОУ «Центр развития ребенка -  
детский сад № 14 «Малышок» его (её) сына (дочери) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата рождения ребенка)  
зарегистрированы в журнале регистрации приема заявлений о приеме детей в МДОУ «ЦРР - детский  
сад № 14 «Малышок» от \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал (копия)	Количество экземпляров
1	Направление отдела образования управления социального развития администрации города	оригинал	
2	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории	копия	
4	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории	оригинал или копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
6	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) для родителей (законных представителей), в том числе являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства	копия	
7	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей), являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства (при необходимости)	копия	
8	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
9	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
10	Итого		

Документы сдал:

Документы принял: (должность) МДОУ № 14

Подпись родителя  
(законного представителя)

Расшифровка  
подписи

Подпись

Расшифровка  
подписи

М.П.